

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DEL  
COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI  
DELLA PROVINCIA DI ROMA DEL 30 NOVEMBRE 2020**

L'anno 2020, il giorno 30 del mese di novembre, come da convocazione inviata a tutti i consiglieri, si è riunito in Sede, in osservanza di tutte le norme di sicurezza emanate a seguito dell'emergenza Covid, il Consiglio del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Roma.

Alle ore 12:05 apre la seduta di consiglio il Presidente Maurizio Rulli, comunicando ai consiglieri presenti che la riunione verrà registrata.

All'apertura della Seduta sono presenti in Sede signori geometri: Maurizio Rulli (Presidente), Fabio Colantoni (Segretario), Pietro Tontini (Tesoriere), Antonio Scaglione (Vice-Presidente) ed i consiglieri: Alessandro Bertarelli, Alessandro Capodiferro, Luca Chiesi, Giuseppe Ciurluini, Marco D'Alesio, Sergio Paciucci e Alessandro Valente, mentre è collegato in streaming il consigliere: Fernando De Marzi.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, invita il Consiglio a discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Movimento Albo;
2. Formazione professionale: determinazioni;
3. Approvazione bilancio preventivo 2021;
4. Provvedimenti di Tesoreria;
5. Comunicazioni del Presidente;
6. Varie ed eventuali.

**in merito al punto n. 1 all'o.d.g.**

***Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:***

***“CANCELLAZIONI DALL'ALBO PROFESSIONALE PER DIMISSIONI”***

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di cancellazione dall'Albo per dimissioni, sentita in proposito la relazione del Segretario, presa visione della documentazione relativa alle istanze, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

**DELIBERA n. 150/2020**

- di cancellare dall'Albo Professionale del Collegio di Roma, con decorrenza dalla data della domanda, i geometri:

BATTISTI ALBERTO	n. 9148
DUMITRU VLAD ALEXANDRU	n. 11441
GREGIS PIETRO	n. 3682
LODOLI ALESSANDRO	n. 10391
LUCIANO ROBERTO	n. 9045
MORBIDELLI PIETRO	n. 2493
SALEMME GIORGIO	n. 11680
SCOCCO LORENZO	n. 11447

- di mantenere aperta la posizione contributiva dei geometri ***...omissis...*** fino al recupero di quanto dovuto.

***Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:***

***“CANCELLAZIONI DALL'ALBO PROFESSIONALE PER DECESSO”***

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera relativa alle cancellazioni dall'Albo Professionale per decesso, sentita in proposito la relazione del Segretario, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

**DELIBERA n. 151/2020**

- ai sensi dell'art. 10 del RD 11 febbraio 1929, n. 274, con decorrenza dalla data della morte, la cancellazione dall'Albo Professionale tenuto dal Collegio dei Geometri di Roma dei geometri:

MORAZZOLI VINCENZO n. 4720  
TOMASSINI ADOLFO n. 5386

- di mantenere aperta la posizione contributiva **...omissis...** fino al recupero, da parte degli eredi, di quanto dovuto.

***Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:***

***“RILASCIO NULLA-OSTA PER TRASFERIMENTO”***

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di rilascio nulla-osta per trasferimento del geom. Alessandra Lamacchia, sentita in proposito la relazione del Segretario, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

**DELIBERA n. 152/2020**

di trasmettere il fascicolo personale del geometra LAMACCHIA ALESSANDRA con il prescritto NULLA-OSTA del Collegio di Roma al Collegio di LATINA per gli adempimenti connessi alla regolarizzazione della posizione ai sensi dell'art. n. 6 del R.D. n. 274.

***Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:***

***“CANCELLAZIONE DALLA SEZIONE SPECIALE SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI ANNESSA ALL'ALBO PROFESSIONALE”***

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di cancellazione dalla sezione speciale tra professionisti, ascoltata in proposito la relazione del Segretario, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

**DELIBERA n. 153/2020**

di cancellare dalla Sezione Speciale Società tra Professionisti annessa all'Albo Professionale del Collegio di Roma, con decorrenza dalla data della domanda, la società: ONEC S.R.L. SEMPLIFICATA TRA PROFESSIONISTI n. 100001

***Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:***

***“ISCRIZIONE NELLA SEZIONE SPECIALE SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI ANNESSA ALL'ALBO PROFESSIONALE”***

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di iscrizione nella sezione speciale di una Società tra professionisti, ascoltata in proposito la relazione del Segretario, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

**DELIBERA n. 154/2020**

di iscrivere con decorrenza odierna alla Sezione Speciale annessa all'Albo Professionale del Collegio di Roma, la sotto riportata società, con il numero d'iscrizione indicato a fianco: LUCHETTI S.T.P. A R.L. n. 100010

***Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:***

***“ISCRIZIONI NEL REGISTRO DEI PRATICANTI”***

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di iscrizione nel Registro dei Praticanti, ascoltata in proposito la relazione del Segretario ed esaminata la documentazione relativa alle istanze, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

**DELIBERA n. 155/2020**

di iscrivere con decorrenza dalla data della presentazione della domanda al Registro dei Praticanti tenuto dal Collegio di Roma a norma della Legge n. 75 del 7 marzo 1985, della Legge n. 27 del 24 marzo 2012 e dell'art. n. 6 del DPR n. 137 del 7 agosto 2012 con il numero di iscrizione indicato a fianco di ciascun nominativo, i geometri:

Cognome e Nome	n. di iscrizione
CALI' MARCO	79683

DOMENICI FEDERICO	79684
MARIANI LORENZO	79685
MONTAGNA MASSIMO	79686
SANTI NICHOLAS	79687

***Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:  
“RILASCIO CERTIFICATI COMPIUTO TIROCINIO”***

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di rilascio dei certificati di compiuto tirocinio, ascoltata in proposito la relazione del Segretario, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

**DELIBERA n. 156/2020**

di rilasciare ai geometri sottoindicati la certificazione di cui all'art. n. 6, comma 12, del D.P.R. 137/2012 e dall'art. n. 10 delle Direttive emanate dal Consiglio Nazionale dei Geometri e Geometri Laureati, che avrà validità pari ad un quinquennio dalla data di compiuto tirocinio, indicata di fianco a ciascun nominativo:

Cognome e Nome	Decorrenza
ANGELICI ALESSANDRO	17/11/2020
CACCIOLA LORENZO	20/10/2020
DELL'UOMO RENATO	06/11/2020
RONCI ANDREA	25/11/2020

***Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:***

***“CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DEI PRATICANTI PER DIMISSIONI ”***

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di cancellazione dal Registro dei Praticanti per dimissioni, ascoltata in proposito la relazione del Segretario, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

**DELIBERA n. 157/2020**

di cancellare, con decorrenza odierna, dal Registro dei Praticanti tenuto dal Collegio di Roma ai sensi dell'art. 7 delle Direttive emanate dal Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati a norma dell'art. 2 della Legge 7 marzo 1985 n. 75 il geometra:  
PADOVANI GIORGIA n. 79657

**in merito al punto n. 2 all'o.d.g.**

***Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:***

***“RICHIESTA SOSPENSIONE DALL'OBBLIGO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA DEL GEOM. ...omissis...”***

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di richiesta di sospensione dalla formazione continua, ascoltata in proposito la relazione del Segretario, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

**DELIBERA n. 158/2020**

di concedere al geom. ***...omissis...*** la sospensione dall'obbligo alla formazione professionale continua per malattia, come previsto dall'art. 13 del Regolamento per la Formazione Continua, per il periodo di 1 anno (equivalente a n. 20 CFP).

***Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:***

***“PROPOSTA DI CONVENZIONE PER LA PROMOZIONE DI EVENTI FORMATIVI A PAGAMENTO IN COLLABORAZIONE CON LA QUALITY AND MANAGEMENT SERVICES S.r.l. (Q.M.S.)”***

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di sottoscrizione della convenzione per eventi formativi a pagamento con la Q.M.S., ascoltata in proposito la relazione del

Segretario ed esaminata la bozza di convenzione, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

### **DELIBERA n. 159/2020**

1. di aderire alla proposta di collaborazione formulata dalla Q.M.S. al fine di organizzare, congiuntamente al Collegio, gli eventi formativi riportati nel testo della bozza della convenzione;
2. di dare ampio mandato al Presidente alla sottoscrizione della convenzione con la Q.M.S. sulla base del testo allegato alla presente delibera;
3. di dare mandato agli Uffici del Collegio per tutti gli adempimenti consequenziali.



Quality and Management Services s.r.l.\*



### **CONVENZIONE TRA LE PARTI**

- Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Roma, con sede in Roma, Piazzale di Val Fiorita 4/F, nella persona del Geom. Maurizio Rulli in qualità di Presidente (nel seguito denominato Collegio);

**E**

- Quality and Management Services s.r.l. con sede in Roma, Viale Gemona del Friuli 20, nella persona dell'Ing. Antonio Razionale in qualità di Legale Rappresentante (nel seguito denominata QMS).

### **PREMESSO CHE**

- Il Collegio ha intenzione di erogare l'evento formativo, in aula e/o in modalità FAD-Sincrona (o diretta streaming-Webinar) dal titolo "Direzione Lavori" - 20 ore;
- il Collegio ha selezionato ed individuato la QMS tra le ditte capaci ed idonee a svolgere più edizioni dell'evento formativo di cui al primo capoverso in premessa, in relazione al materiale didattico, ai docenti ed all'organizzazione e strutturazione operativa degli eventi formativi che la stessa propone;
- la QMS certifica che, per gli eventi formativi che si svolgeranno in modalità FAD-Sincrona (o diretta streaming-Webinar), la propria piattaforma online permette, per ogni discente collegato individualmente,

la verifica della partecipazione (con test di presenza dinnanzi al Pc), l'apprendimento dei contenuti formativi impartiti (avvalendosi di appositi questionari) ed il tempo di connessione, secondo quanto stabilito dal CNGeGL con nota del 16 aprile 2020 Prot. n. 4490; (Il CNGeGL ha equiparato la FAD Sincrona o Diretta Streaming-Webinar agli eventi formativi professionali erogati in modalità frontale);

- la QMS, è una Società certificata da AENOR per le attività di: progettazione ed erogazione di servizi di consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, sicurezza dei dati e privacy, indagini ambientali e strutturali, sistemi gestionali ed organizzativi certificabili. Progettazione ed erogazione di attività formativa continua e superiore con modalità in aula e e-learning. Erogazione di servizi di ingegneria per le

attività di progettazione e per la realizzazione e collaudo di opere nei settori dell'ingegneria strutturale, impiantistica, delle opere edili, di ingegneria civile, ingegneria logistica ed infrastrutturale. (Settori IAF: 35, 37, 34). Certificati n° ER-0053/2020 - ISO 9001 :2015; n° GA-2020/0016 ISO 14001 :2015; n° SST-0011/2020 - ISO 45001:2018; n° OE-2020/0001 - ISO 21001:2019. Società di formazione accreditata dalla Regione Lazio dal 2008 per la formazione continua e superiore e con Determina n° G01352 del 10/02/2017. Autorizzazione ad erogare corsi privati non finanziati con Determina n° G08156 del 12/06/2017, e offre servizi in merito alla applicazione e formazione in materia di normativa inerente alla Direzione Lavori;

- già in passato sono state organizzate dal Collegio iniziative formative analoghe sotto la direzione didattica ed operativa della QMS, riscontrando la piena rispondenza e soddisfazione da parte dei professionisti partecipanti;

## **TUTTO CIO' PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

1 Le premesse formano parte integrante del presente accordo;

2 Il Collegio di propria iniziativa si farà esclusivo promotore ed organizzatore degli eventi formativi. La partecipazione ai corsi rilascerà i relativi CFP, secondo quanto previsto dal Regolamento sulla Formazione Continua, approvato dal Consiglio Nazionale con delibera del 20 dicembre 2017;

3 Nell'ambito di tale attività, il Collegio provvederà a:

- rilasciare gli attestati di partecipazione a seguito dell'esame della registrazione delle presenze dei partecipanti, in accordo alle prescrizioni di legge e alle proprie procedure amministrative;
- mettere a disposizione la propria aula assembleare per la effettuazione dei corsi in presenza, corredando la stessa con proiettore e pc-portatile; il seminario preliminare informativo potrà essere organizzato anche presso una sede diversa che sarà individuata a cura del Collegio stesso;
- affidare alla QMS la direzione tecnica, didattica ed operativa del corso;
- verificare il corretto svolgimento del corso e la completa attinenza al programma;
- nominare un proprio Consigliere responsabile a cui fare riferimento;
- gli attestati saranno emessi a firma del Presidente del Collegio in quanto soggetto organizzatore ed a firma del Legale Rappresentante della QMS in quanto soggetto che ha responsabilità in merito alla rispondenza tecnica e contenutistica del corso;

4 La QMS si impegna a progettare, curare l'organizzazione e la conduzione dei corsi di formazione secondo l'articolazione, i contenuti ed il programma stabiliti dalla normativa vigente, utilizzando personale e collaboratori, docenti tecnici esperti qualificati e referenziati nelle tematiche ed argomenti trattati, nonché a produrre e distribuire a ciascun partecipante il materiale didattico di base ed eventuale altro materiale didattico necessario in rapporto al percorso formativo;

5 I corsi si articoleranno in 20 ore totali, composte in nr. 5 moduli formativi, della durata di nr. 4 ore ciascuno, non modificabili in termini di numero ed argomenti;

6 Le Parti concordano nella definizione della quota di partecipazione da richiedere per l'iscrizione ad ogni singolo corso formativo secondo il seguente dettaglio:

- € 220,00 (duecentoventi/00) + IVA al raggiungimento di nr. 30 iscritti;
- € 200,00 (duecento/00) + IVA al raggiungimento di nr. 35 iscritti;
- € 180,00 (centottanta/00) + IVA al raggiungimento di nr. 40 iscritti;

Ogni corso sarà attivato al raggiungimento del numero minimo di partecipanti pari a 30 unità. In caso di non avvio la QMS si impegna a restituire le quote versate agli iscritti.

Al fine di garantire una corretta ed efficace gestione didattica del corso, il numero massimo di partecipanti è fissato a 60. L'attestato verrà rilasciato ai discenti che non abbiano maturato assenze superiori al 10% delle ore complessive di durata del corso stesso;

7A fronte dell'attivazione di cui al precedente punto 6, la QMS riconoscerà al Collegio il seguente importo per ogni corso che verrà attivato:

- a) importo forfettario onnicomprensivo, per tutti gli eventi formativi da 20 ore fuori sede/Webinar esterno, pari a € 400,00 (quattrocento/00) per diritti di segreteria, da corrispondere entro e non oltre 5 giorni dall'inizio di ogni singolo evento formativo;
- b) importo forfettario onnicomprensivo, per tutti gli eventi formativi da 20 ore in sede/Webinar interno, pari a € 350,00 (trecentocinquanta/00) per diritti di segreteria ed affitto sala/piattaforma Webinar, da corrispondere entro e non oltre 5 giorni dall'inizio di ogni singolo evento formativo;
- c) qualora la QMS non informerà il Collegio del non avvio di ogni singolo evento formativo, 5 giorni prima dell'inizio dello stesso dovrà comunque versare quanto riportato al punto 7;

8 Nell'eventualità che la QMS organizzasse dei propri corsi pubblicizzandone la partecipazione del Collegio nell'organizzazione, senza averlo concordato preventivamente con il Collegio stesso, il contratto verrà immediatamente rescisso;

9 La presente Convenzione avrà validità fino al 31 dicembre 2021. La sua efficacia è subordinata a specifico incarico che di volta in volta il Collegio riterrà di conferire per attivare corsi ritenuti necessari.

10 Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità dell'accordo stesso, mediante consultazione manuale e/o automatizzata. Le parti dichiarano di essere informate sui diritti sanciti dalla L. n°675/1996 e dal D.Lgs. 196/2003. La QMS si impegna inoltre a garantire nei confronti del Collegio il riserbo su tutte le informazioni ricevute da quest'ultimo, a non divulgare a terzi, se non dietro esplicita autorizzazione scritta dell'indicato Ente, e ad utilizzarle esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del presente della presente Convenzione.

Tutta la documentazione e le informazioni di cui la QMS verrà in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto del presente Atto dovranno essere considerate di assoluta riservatezza.

È fatto pertanto divieto di utilizzare, trasferire ad altri in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione o le informazioni sopraccitate.

11 Per eventuali controversie in merito al presente accordo, si dichiara competente il Foro di Roma.

Per tutto quanto non previsto nella presente Convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia e comunque, alla normativa codicistica.

12 La presente viene redatta in triplice copia da conservarsi agli atti di ciascuna delle parti convenzionate.

13 Per tutto quanto non previsto nella presente Convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia e comunque, alla normativa codicistica.

14 La presente viene redatta in triplice copia da conservarsi agli atti di ciascuna delle parti convenzionate.

15 La mancata presa visione e l'accettazione delle disposizioni previste dal regolamento per la trasparenza e l'anticorruzione adottato dal Collegio, costituiscono motivo per l'annullabilità della presente convenzione.

Letto, firmato e sottoscritto.

Roma, \_\_/\_\_/2020

Collegio Provinciale dei Geometri di Roma  
Il Presidente geom. Maurizio Rulli

Quality and Management Services srl  
Il Legale Rappresentante ing. Antonio Razionale

*Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:*

***“PROPOSTA DI CONVENZIONE PER LA PROMOZIONE DI EVENTI FORMATIVI A PAGAMENTO IN COLLABORAZIONE CON U.N.A.I. (UNIONE NAZIONALE AMMINISTRATORI D'IMMOBILI)”***

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di sottoscrizione della convenzione con l'U.N.A.I. per l'organizzazione di eventi formativi a pagamento, ascoltata in proposito la relazione del Segretario ed esaminata la bozza di convenzione, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

**DELIBERA n. 160/2020**

1. di aderire alla proposta di collaborazione formulata dalla U.N.A.I. al fine di organizzare, congiuntamente al Collegio, gli eventi formativi riportati nel testo della bozza della convenzione;
2. di dare ampio mandato al Presidente alla sottoscrizione della convenzione con la U.N.A.I. sulla base del testo allegato alla presente delibera;
3. di dare mandato agli Uffici del Collegio per tutti gli adempimenti consequenziali.

**CONVENZIONE  
TRA LE PARTI**

- Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Roma, con sede in Roma, Piazzale di Val Fiorita 4/F, nella persona del Geom. Maurizio Rulli in qualità di Presidente (nel seguito denominato Collegio);

**E**

- Unione Nazionale Amministratori d'Immobili, con sede in Roma, Via San Martino della Battaglia n. 25, nella persona del Presidente, Dott. Rosario Calabrese (nel seguito denominata UNAI);

### **PREMESSO CHE**

- Il Collegio ha intenzione di erogare eventi formativi, in aula e/o in modalità FAD-Sincrona (o diretta streaming-Webinar) nell'ambito dell'amministrazione condominiale;
- il Collegio ha selezionato ed individuato la UNAI tra le associazioni capaci ed idonee a svolgere eventi formativi di cui al primo capoverso in premessa, in relazione al materiale didattico, ai docenti ed all'organizzazione e strutturazione operativa degli eventi formativi che la stessa propone;
- la UNAI certifica che, per gli eventi formativi che si svolgeranno in modalità FAD-Sincrona (o diretta streaming-Webinar), la propria piattaforma online permette, per ogni discente collegato individualmente, la verifica della partecipazione (con test di presenza dinnanzi al Pc), l'apprendimento dei contenuti formativi impartiti (avvalendosi di appositi questionari) ed il tempo di connessione, secondo quanto stabilito dal CNGeGL con nota del 16 aprile 2020 Prot. n. 4490;

### **TUTTO CIO' PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

16 Le premesse formano parte integrante del presente accordo.

17 Il Collegio di propria iniziativa si farà promotore ed organizzatore degli eventi formativi. La partecipazione ai corsi rilascerà i relativi CFP, secondo quanto previsto dal Regolamento sulla Formazione Continua, approvato dal Consiglio Nazionale con delibera del 20 dicembre 2017.

18 Nell'ambito di tale attività, il Collegio provvederà a:

- affidare alla UNAI la direzione tecnica, didattica ed operativa dell'evento;
- verificare il corretto svolgimento degli eventi formativi e la completa attinenza ai programmi;

19 La UNAI, nell'ambito di tale attività, si impegna a progettare, curare l'organizzazione e la conduzione degli eventi formativi secondo l'articolazione, i contenuti ed i programmi stabiliti dalla normativa vigente, utilizzando personale e collaboratori, docenti tecnici esperti qualificati e referenziati nelle tematiche ed argomenti trattati, nonché a produrre, a ciascun partecipante, il materiale didattico di base ed eventuale altro materiale didattico necessario in rapporto ai percorsi formativi;

20 Ogni evento formativo si articolerà in un corso di formazione a pagamento, non modificabile in termini di ore ed argomenti.

21 Le Parti concordano nella definizione della quota di partecipazione da richiedere per l'iscrizione ad ogni singolo evento formativo secondo il seguente dettaglio:

- il materiale didattico che sarà messo a disposizione da UNAI ai partecipanti;

- € 250,00 (duecentocinquanta/00) – per il corso base di formazione per amministratori condominiali da 72 ore;
  - € 100,00 (cento/00) – per il corso di aggiornamento per amministratori condominiali – da 15 ore;
  - € 150,00 (centocinquanta/00) – per il corso da revisore condominiale per amministratori condominiali – da 50 ore;
  - In caso di non avvio di ogni singolo evento formativo la UNAI si impegna a restituire le quote versate dagli iscritti;
- 22 A fronte dell'attivazione di cui al precedente punto 6, la UNAI riconoscerà al Collegio il seguente importo per le attività formative frontali o in modalità FAD-Sincrona (Webinar):

- d) importo forfettario omnicomprensivo, per tutti gli eventi da 72 ore fuori sede/Webinar esterno, pari a € 600,00 (seicento/00) per diritti di segreteria, da corrispondere entro e non oltre 5 giorni dall'inizio di ogni singolo evento formativo;
- e) importo forfettario omnicomprensivo, per tutti gli eventi formativi da 72 ore in sede/Webinar del Collegio, pari a € 700,00 (settecento/00) per diritti di segreteria ed affitto sala/piattaforma Webinar, da corrispondere entro e non oltre 5 giorni dall'inizio di ogni singolo evento formativo;
- f) importo forfettario omnicomprensivo, per tutti gli eventi da 15 ore fuori sede/Webinar esterno, pari a € 350,00 (trecentocinquanta/00) per diritti di segreteria, da corrispondere entro e non oltre 5 giorni dall'inizio di ogni singolo evento formativo;
- g) importo forfettario omnicomprensivo, per tutti gli eventi formativi da 15 ore in sede/Webinar del Collegio, pari a € 400,00 (quattrocento/00) per diritti di segreteria ed affitto sala/piattaforma Webinar, da corrispondere entro e non oltre 5 giorni dall'inizio di ogni singolo evento formativo;
- h) importo forfettario omnicomprensivo, per tutti gli eventi da 50 ore fuori sede/Webinar esterno, pari a € 450,00 (quattrocentocinquanta/00) per diritti di segreteria, da corrispondere entro e non oltre 5 giorni dall'inizio di ogni singolo evento formativo;
- i) importo forfettario omnicomprensivo, per tutti gli eventi formativi da 50 ore in sede/Webinar del Collegio, pari a € 500,00 (cinquecento/00) per diritti di segreteria ed affitto sala/piattaforma Webinar, da corrispondere entro e non oltre 5 giorni dall'inizio di ogni singolo evento formativo;

23 Qualora la UNAI non informerà il Collegio del non avvio di ogni singolo evento formativo, 5 giorni prima dall'inizio dei corsi, dovrà comunque versare quanto riportato al punto n. 7;

24 Nell'eventualità che la UNAI organizzasse propri eventi pubblicizzandone la partecipazione del Collegio nell'organizzazione, senza averlo concordato preventivamente con il Collegio stesso, il contratto verrà immediatamente rescisso;

- 25 La presente Convenzione avrà validità fino al 31 dicembre 2021.
- 26 Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità dell'accordo stesso, mediante consultazione manuale e/o automatizzata. Le parti dichiarano di essere informate sui diritti sanciti dalla L. n°675/1996 e dal D.Lgs. 196/2003. La UNAI si impegna inoltre a garantire nei confronti del Collegio il riserbo su tutte le informazioni ricevute da quest'ultimo, a non divulgare a terzi, se non dietro esplicita autorizzazione scritta dell'indicato Ente, e ad utilizzarle esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto della presente Convenzione. Tutta la documentazione e le informazioni di cui la UNAI verrà in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto del presente Atto dovranno essere considerate di assoluta riservatezza. E' fatto pertanto divieto di utilizzare, trasferire ad altri in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione o le informazioni sopraccitate;
- 27 Per eventuali controversie in merito al presente accordo, si dichiara competente il Foro di Roma;
- 28 Per tutto quanto non previsto nella presente Convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente;
- 29 La mancata presa visione e l'accettazione delle disposizioni previste dal Codice di comportamento (ai sensi del D.P.R. n. 62/2013) adottato dal Collegio con delibera consiliare del 7 ottobre 2015, costituiscono motivo per l'annullabilità della presente convenzione;
- 30 La presente viene redatta in duplice copia da conservarsi agli atti di ciascuna delle parti convenzionate.

Letto, firmato e sottoscritto.  
Roma, \_\_\_/\_\_\_/2020

Collegio Provinciale Geometri di Roma  
Il Presidente geom. Maurizio Rulli

---

UNAI  
Il Presidente Dott. Rosario Calabrese

---

***Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:  
"PROPOSTA DI CONVENZIONE PER LA PROMOZIONE DI EVENTI  
FORMATIVI A PAGAMENTO IN COLLABORAZIONE CON L'A.N.A.C.I.  
(ASSOCIAZIONE NAZIONALE AMMINISTRATORI CONDOMINIALI E  
IMMOBILIARI)"***

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di sottoscrizione della convenzione con l'A.N.A.C.I. per l'organizzazione di eventi formativi a pagamento, ascoltata in proposito la relazione del Segretario ed esaminata la bozza di convenzione, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

**DELIBERA n. 161/2020**

F.to digitalmente dal Legale Rappresentante – Presidente geom. Maurizio Rulli

1. di aderire alla proposta di collaborazione formulata dalla A.N.A.C.I. al fine di organizzare, congiuntamente al Collegio, gli eventi formativi riportati nel testo della bozza della convenzione;
2. di dare ampio mandato al Presidente alla sottoscrizione della convenzione con la A.N.A.C.I. sulla base del testo allegato alla presente delibera;
3. di concedere alla A.N.A.C.I. la scadenza della convenzione al 31 dicembre 2022;
4. di dare mandato agli Uffici del Collegio per tutti gli adempimenti consequenziali.

### **CONVENZIONE TRA LE PARTI**

- Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Roma, con sede in Roma, Piazzale di Val Fiorita 4/F, nella persona del Geom. Maurizio Rulli in qualità di Presidente (nel seguito denominato Collegio);
- E**
- A.N.A.C.I. (Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari) con sede in Roma (RM), Via Cola di Rienzo 212, nella persona della Dott.sa Rossana De Angelis in qualità di Presidente (nel seguito denominata ANACI);

### **PREMESSO CHE**

- Il Collegio ha intenzione di erogare eventi formativi in ambito condominiale dai seguenti titoli :
  - a. Convegno giuridico : L'amministratore, la sua competenza è la chiave della convivenza - 4 ore;
  - b. Convegno fiscale – 8 ore;
  - c. Convegno Tecnico – 4 ore;
  - d. Convegno Giuridico – 8 ore;
- il Collegio ha selezionato ed individuato la ANACI tra le associazioni capaci ed idonee a svolgere più edizioni degli eventi formativi di cui al primo capoverso in premessa, in relazione al materiale didattico, ai docenti ed all'organizzazione e strutturazione operativa degli eventi formativi che la stessa propone;
- la ANACI certifica che, per gli eventi formativi che si svolgeranno in modalità FAD-Sincrona (o diretta streaming-Webinar), la propria piattaforma online permette, per ogni discente collegato individualmente, la verifica della partecipazione (con test di presenza dinnanzi al Pc), l'apprendimento dei contenuti formativi impartiti (avvalendosi di appositi questionari) ed il tempo di connessione, secondo quanto stabilito dal CNGeGL con nota del 16 aprile 2020 Prot. n. 4490;

### **TUTTO CIO' PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

- 31 Le premesse formano parte integrante del presente accordo.
  - 32 Il Collegio di propria iniziativa si farà promotore ed organizzatore degli eventi formativi. La partecipazione ai corsi rilascerà i relativi CFP, secondo quanto previsto dal Regolamento sulla Formazione Continua, approvato dal Consiglio Nazionale con delibera del 20 dicembre 2017.
  - 33 Nell'ambito di tale attività, il Collegio provvederà a:
    - affidare alla ANACI la direzione tecnica, didattica ed operativa dell'evento;
- F.to digitalmente dal Legale Rappresentante – Presidente geom. Maurizio Rulli

– verificare il corretto svolgimento degli eventi formativi e la completa attinenza ai programmi;

34 La ANACI, nell'ambito di tale attività, si impegna a progettare, curare l'organizzazione e la conduzione degli eventi formativi secondo l'articolazione, i contenuti ed i programmi stabiliti dalla normativa vigente, utilizzando personale e collaboratori, docenti tecnici esperti qualificati e referenziati nelle tematiche ed argomenti trattati, nonché a produrre, a ciascun partecipante, il materiale didattico di base ed eventuale altro materiale didattico necessario in rapporto ai percorsi formativi;

35 Ogni evento formativo si articolerà in un corso di formazione a pagamento, non modificabile in termini di ore ed argomenti.

36 Le Parti concordano nella definizione della quota di partecipazione da richiedere per l'iscrizione ad ogni singolo evento formativo secondo il seguente dettaglio:

- il materiale didattico che sarà messo a disposizione ANACI partecipanti;
- € 50,00 (cinquanta/00) – per ogni singolo evento formativo riportato in premessa;
- In caso di non avvio di un singolo evento formativo la ANACI si impegna a restituire le quote versate dagli iscritti;

37 A fronte dell'attivazione di cui al precedente punto 6, la ANACI riconoscerà al Collegio il seguente importo:

j) importo forfettario onnicomprensivo, per tutti gli eventi da 8 ore fuori sede/Webinar esterno, pari a € 250,00 (duecentocinquanta/00) per diritti di segreteria, da corrispondere entro e non oltre 5 giorni dall'inizio degli eventi formativi;

k) importo forfettario onnicomprensivo, per tutti gli eventi formativi da 8 ore in sede/Webinar interno, pari a € 300,00 (trecento/00) per diritti di segreteria ed affitto sala, da corrispondere entro e non oltre 5 giorni dall'inizio degli eventi formativi;

l) importo forfettario onnicomprensivo, per tutti gli eventi da 4 ore fuori sede/Webinar esterno, pari a € 150,00 (centocinquanta/00) per diritti di segreteria, da corrispondere entro e non oltre 5 giorni dall'inizio degli eventi formativi;

m) importo forfettario onnicomprensivo, per tutti gli eventi formativi da 4 ore in sede/Webinar interno, pari a € 250,00 (duecentocinquanta/00) per diritti di segreteria ed affitto sala, da corrispondere entro e non oltre 5 giorni dall'inizio degli eventi formativi;

38 Qualora la ANACI non informerà il Collegio del non avvio di ogni singolo evento formativo, 5 giorni prima dall'inizio dei corsi, dovrà comunque versare quanto riportato al punto n. 7 ;

39 Nell'eventualità che la ANACI organizzasse propri eventi pubblicizzandone la partecipazione del Collegio nell'organizzazione, senza averlo concordato preventivamente con il Collegio stesso, il contratto verrà immediatamente rescisso;

40 La presente Convenzione avrà validità dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2022.

41 Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione, vengano trattati esclusivamente

per le finalità dell'accordo stesso, mediante consultazione manuale e/o automatizzata. Le parti dichiarano di essere informate sui diritti sanciti dalla L. n°675/1996 e dal D.Lgs. 196/2003. La ANACI si impegna inoltre a garantire nei confronti del Collegio il riserbo su tutte le informazioni ricevute da quest'ultimo, a non divulgare a terzi, se non dietro esplicita autorizzazione scritta dell'indicato Ente, e ad utilizzarle esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto della presente Convenzione. Tutta la documentazione e le informazioni di cui la ANACI verrà in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto del presente Atto dovranno essere considerate di assoluta riservatezza. E' fatto pertanto divieto di utilizzare, trasferire ad altri in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione o le informazioni sopraccitate;

- 42 Per eventuali controversie in merito al presente accordo, si dichiara competente il Foro di Roma;
- 43 Per tutto quanto non previsto nella presente Convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente;
- 44 La mancata presa visione e l'accettazione delle disposizioni previste dal Codice di comportamento (ai sensi del D.P.R. n. 62/2013) adottato dal Collegio con delibera consiliare del 7 ottobre 2015, costituiscono motivo per l'annullabilità della presente convenzione;
- 45 La presente viene redatta in duplice copia da conservarsi agli atti di ciascuna delle parti convenzionate.

Letto, firmato e sottoscritto.  
Roma, \_\_/\_\_/2020

Collegio Provinciale Geometri di Roma  
Il Presidente geom. Maurizio Rulli

---

A.N.A.C.I.  
Il Presidente Dott.sa Rossana De Angelis

---

***Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:  
"PROPOSTA DI CONVENZIONE PER LA PROMOZIONE DI CORSI E-LEARNING CON LA SOCIETA' BETA FORMAZIONE S.r.l. PER L'ANNO 2021"***

Il Consiglio, presa visione delle proposta di convenzione per la formazione in e-learning avanzata dalla Beta Formazione, ascoltata in proposito la relazione del Segretario ed esaminata la bozza di convenzione, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti, DELIBERA n. 162/2020

1. di aderire alla proposta di collaborazione formulata dalla società Beta Formazione S.r.l. per organizzare i corsi in modalità e-learning come da catalogo allegato alla presente delibera;
2. di dare ampio mandato al Presidente di:
  - sottoscrivere la convenzione con la società Beta Formazione S.r.l. sulla base del testo allegato alla presente delibera;

- organizzare i corsi previsti in catalogo con la attribuzione dei relativi CFP ai partecipanti;
  - di destinare il 20% della somma prevista in convenzione, al personale dipendente, da confermare con apposita delibera relativa agli "Incentivi ai dipendenti del Collegio per l'attività di supporto al Consiglio in ambito di formazione continua", per l'anno 2021;
3. di dare mandato agli Uffici del Collegio per tutti gli adempimenti consequenziali.



### Convenzione per la promozione dei corsi in e-learning

tra

1. *Beta Formazione S.r.l., con sede Legale in Via Piratello 66/68, 48022 Lugo (RA) P.I. 02322490398, nella persona del Legale rappresentante Dott. Benedetto Pirrone nato a Medicina (Bo) il 07/08/1968;*

e il partner

2. *Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Roma, in seguito Collegio, con sede in Roma, Piazzale Val Fiorita, 4/F (RM) – 00144, e-mail [presidenza@georoma.it](mailto:presidenza@georoma.it) tel. 06/54225490 fax. 06/5920051, CF 80033490584 nella persona del Legale Rappresentante geom. Maurizio Rulli, nato a Roma (RM) il 19/12/1963;*

**premessso che:**

*Beta Formazione S.r.l., opera nel settore dell'aggiornamento tecnico-professionale e da anni svolge attività di progettazione, organizzazione ed esecuzione di percorsi formativi anche in collaborazione con Ordini e Collegi Professionali erogati in aula, audio videoconferenza ed e-learning;*

e

*Il Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Roma, eroga formazione per i propri iscritti nel settore dell'aggiornamento tecnico-professionale;*

**Si conviene quanto segue:**

**il Collegio** organizzerà congiuntamente a **Beta Formazione** i corsi presenti nel catalogo di Beta Formazione s.r.l. (allegato alla presente convenzione), fatti salvi i corsi previsti da norma specifica, tutti attivabili mediante adesione all'abbonamento annuale al costo di €145,00 Iva inclusa.

**il Collegio** ha provveduto ad accreditare sul portale della formazione continua (SINF) i corsi presenti in catalogo. In caso di richiesta di accredito di nuovi corsi, **Beta Formazione**, previa verifica e validazione da parte del Presidente del Collegio dei contenuti del corso, si impegna a riconoscere al Collegio €50,00, quali diritti di segreteria, per ciascun nuovo corso da accreditare.

**il Collegio** provvederà ad erogare i relativi CFP a tutti i partecipanti e a pubblicizzare ai propri iscritti detti corsi.

F.to digitalmente dal Legale Rappresentante – Presidente geom. Maurizio Rulli

\_ **il Collegio** si impegna a mantenere rapporti commerciali con altre aziende e a non avviare con Beta Formazione rapporti di esclusiva;

\_ **il Collegio** si obbliga a trattare con riservatezza e a non divulgare i dati e le informazioni, trasmesse da Beta Formazione o forniti dai potenziali clienti o di cui venisse comunque in possesso durante l'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione, e a non utilizzarli per scopi diversi da quelli convenuti e funzionali all'espletamento dell'incarico conferitogli. Tale impegno riguarda il tempo dell'affiliazione e permane anche dopo lo scioglimento, dovuto a per qualsivoglia ragione o motivo, della presente convenzione.

\_ **Beta Formazione** si impegna a riconoscere al Collegio € 2,00, quali diritti di segreteria, per l'onere derivante dall'attività di riconoscimento di CFP, per ogni corso completato e accreditato dal Collegio svolto dai geometri iscritti ai Collegi d'Italia;

\_ **Beta Formazione** si impegna a comunicare con cadenza bimestrale i nominativi degli iscritti che avranno partecipato e concluso positivamente i corsi, per il riconoscimento dei crediti formativi.

Eventuali altri incentivi, verranno concordati di comune accordo.

Il pagamento dei diritti di segreteria avverrà entro il 15° giorno del mese successivo.

#### ***Durata della convenzione***

- 1. La presente avrà validità per l'anno 2021;*
- 2. Tutti gli impegni presi nell'arco della collaborazione dovranno essere erogati anche dopo la scadenza del presente accordo da entrambe le parti.*
- 3. Ai sensi dell'art. 1373 C.C., le parti si riservano la facoltà di recedere dal presente contratto di affiliazione commerciale in qualsiasi momento, previa comunicazione all'affiliato da eseguirsi con raccomandata a/r o e-mail certificata.*
- 4. La mancata presa visione e l'accettazione delle disposizioni previste dal Codice di comportamento del personale adottato dal Collegio, costituiscono motivo per l'annullabilità della presente convenzione.*

#### **Il Legale Rappresentante**

**Beta Formazione s.r.l.**

(dott. Benedetto Pirrone)

#### **Il Legale Rappresentante**

**Collegio Geometri e Geometri Laureati**

**Della Provincia di Roma**

(geom. Maurizio Rulli)

Roma, \_\_\_\_ 2020

**in merito al punto n. 3 all'o.d.g.**

*Alle ore 12:10 entra il consigliere Aiuti e si connette in streaming il consigliere Dejori.*

***Il Tesoriere illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:***

***“BILANCIO PREVENTIVO 2021”***

F.to digitalmente dal Legale Rappresentante – Presidente geom. Maurizio Rulli

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera relativa al Bilancio di Previsione 2021, ascoltata in proposito la relazione del Tesoriere, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

**DELIBERA n. 163/2020**

- di approvare il Bilancio di Previsione 2021 secondo il prospetto delle entrate e delle uscite allegato alla presente delibera, per farne parte integrante e sostanziale;
- di determinare i seguenti importi per le quote di iscrizione:

**ALBO PROFESSIONALE:** la quota è fissata in € 800,00 (ottocento/00); è prevista l'agevolazione a € 300,00 (trecento/00) per i diplomati che si iscrivono che non hanno compiuto il 24° anno di età e per i laureati triennali che si iscrivono entro il 27° anno di età; mentre per coloro che si riscrivono, a seguito di cancellazione, la quota è fissata in € 750,00 (settecentocinquanta/00).

**QUOTA ANNUALE ISCRIZIONE:** la quota annua 2021 per gli iscritti all'Albo Professionale è fissata in € 250,00 (duecentocinquanta/00).

**REGISTRO DEI PRATICANTI:** la quota è fissata in € 300,00 (trecento/00), restano ferme le disposizioni e le riduzioni previste dalla Delibera 135/2014 per il riconoscimento di equipollenza degli esami universitari e per la partecipazione al corso di formazione alternativo al tirocinio.

- **SERVIZI AGLI ISCRITTI:** € 20,00 (venti/00) per duplicazione tessera professionale - € 100,00 (cento/00) per acconto liquidazione parcelle fino 15.493,71 e saldo pari al 3% dell'importo liquidato e € 150,00 per acconto liquidazione parcelle superiori a € 15.493,71 e saldo pari al 3% dell'importo liquidato - € 45,00 (quarantacinque/00) duplicazione sigillo ed € 50,00 (cinquanta/00) duplicazione sigillo in palissandro.

- **REVOCA SOSPENSIONI:**

€ 50,00 (cinquantadue/00) diritti di segreteria per revoca sospensioni per provvedimenti adottati in Consiglio sino al 15 settembre 1999;

€ 150,00 (centocinquanta/00) diritti di segreteria per revoca sospensione per provvedimenti adottati in Consiglio dal 16 settembre 1999 al 31 dicembre 2015;

€ 100,00 diritti di segreteria per revoca sospensione per provvedimenti adottati in Consiglio dal 1 gennaio 2016 al 16 dicembre 2018;

€ 50,00 diritti di segreteria per revoca sospensione per provvedimenti adottati in Consiglio dal 17 dicembre 2018 in poi.

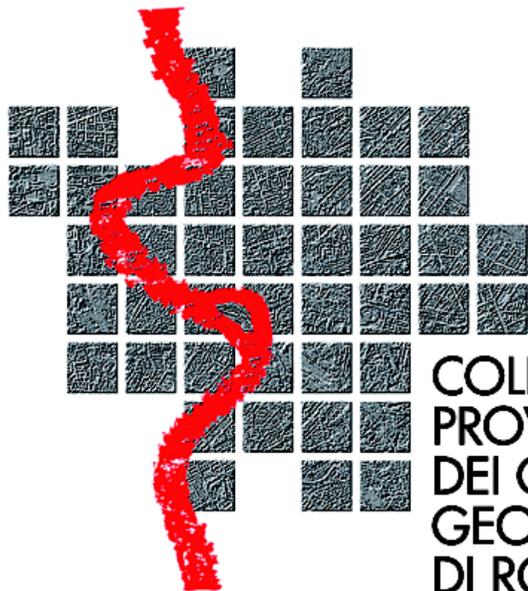
- per quanto riguarda i **CONTRIBUTI PASSIVI:** capitolo *U 1.01.01 (Quote Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati)* € 40,00 (quaranta/00) per ogni iscritto all'Albo da versare al Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati.

- per quanto riguarda le **SPESE PER GLI ORGANI DEL COLLEGIO:** capitolo *U 1.02.02 (Indennità di funzionamento consiglio e commissioni)* per € 100.000,00 (centomila/00) determinando l'indennità relativa alle presenze Consiglieri definendo un unico gettone di presenza omnicomprendente per le presenze istituzionali dei consiglieri per Roma pari ad € 90,00 (novanta/00), per le presenze istituzionali dei consiglieri per la provincia di Roma pari ad € 110,00 (centodieci/00) e per le presenze in video conferenza pari ad € 60,00 (sessanta/00) - per viaggi e/o missioni fuori dalla Provincia di Roma gli Uffici del Collegio provvederanno al pagamento delle spese relative al viaggio (in treno 2° classe o aereo classe economica); capitolo *U 1.02.03 (Consiglio di disciplina)* € 12.500,00 (dodicimilacinquecento/00) prevedendo l'importo forfettario di € 1.000,00 (mille/00) oltre oneri accessori al Presidente e al Segretario del Consiglio di disciplina e di € 600,00 (seicento/00) oltre oneri accessori a ciascun membro del Consiglio.

- per quanto riguarda gli **ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO:**

- capitolo *U 1.03.01 (Stipendi al personale dipendente)* di approvare gli importi per gli emolumenti mensili come da contratto collettivo nazionale per il biennio economico 2016/2018 per € 280.000,00 (duecentottantamila/00);
  - capitolo *U 1.03.02 (Fondo trattamento accessorio ed obiettivi finalizzati)* per € 165.000,00 (centosessantacinquemila/00) comprensivo di Fondo storico, aggiornato come da CCNL, per € 30.062,35 (trentamilasessantadue/35);
  - capitolo *U 1.03.03 (Oneri sociali al personale dipendente)* per € 3.000,00 (tremila/00) relativo agli assegni familiari per gli aventi diritto;
  - capitolo *U 1.03.04 (I.R.A.P.)* per € 45.000,00 (quarantacinquemila/00) relativo al versamento I.R.A.P. dei dipendenti;
  - capitolo *U 1.03.06 (Buoni pasto)* per € 15.000,00 (quindicimila/00) per l'acquisto dei buoni pasto da € 12,00 (dodici/00) per il personale dipendente;
  - capitolo *U 1.03.19 (Corsi di aggiornamento personale dipendente)* per € 5.000,00 (cinquemila/00).
- per quanto riguarda **ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI:**
    - capitolo *U 1.04.02 (materiale tecnico, stampanti e cancelleria)* per € 5.000,00 (cinquemila/00);
    - capitolo *U 1.04.03 (spese postali)* per € 5.000,00 (cinquemila/00).
  - per quanto riguarda **TUTELA CATEGORIA AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:**
    - capitolo *U 1.05.02 (Consulenze tecniche, collab.ni)* per € 14.000,00 (quattordicimila/00);
    - capitolo *U 1.05.03 (Sigilli professionali iscritti)* di prevedere l'importo complessivo di € 8.000,00 (ottomila/00) per la fornitura dei timbri professionali agli iscritti;
    - capitolo *U 1.05.05 (Commissari esami di Stato)* per € 18.000,00 (diciottomila/00), fissando l'onorario per i commissari d'esame di stato con le seguenti modalità: per commissario residente nel Comune di Roma € 1.200,00 (milleduecento/00) oltre IVA e Cassa di Previdenza e per commissario residente fuori dal Comune di Roma € 1.500,00 (millecinquecento/00) oltre IVA e Cassa di Previdenza;
    - capitolo *U 1.05.06 (Quote adesioni associazioni ed enti)* per € 1.000,00 (mille/00);
    - capitolo *U 1.05.07 (Indennità commissione parcelle)* in € 2.000,00 (duemila/00) per gli attuali delegati, corrispondendo agli stessi per ogni presenza il gettone e l'indennità di presenza prevista per l'anno 2020 per il funzionamento degli organi del Collegio;
    - capitolo *U 1.05.09 (Servizio telematici e gestione sito web)* per € 10.000,00 (diecimila/00);
    - capitolo *U 1.05.11 (Rivista Geopunto)* per € 65.000,00 (sessantacinquemila/00);
    - capitolo *U 1.05.13 (Consulenze contabili, fiscali e del lavoro)*, per € 15.000,00 (quindicimila/00);
    - capitolo *U 1.05.14 (Consulenze e spese legali)*, per € 10.000,00 (diecimila/00);
    - capitolo *U 1.05.15 (Controllo legale dei conti)*, per € 30.000,00 (trentamila/00).
  - **MANUTENZIONE ORDINARIA E FORNITURE:**
    - capitolo *U 1.06.01 (Lavori ordinaria manutenzione)* per € 15.000,00 (quindicimila/00);
    - capitolo *U 1.06.02 (Telefono e fax)* per € 10.000,00 (diecimila/00);
    - capitolo *U 1.06.03 (Servizi telefonici e internet)* per € 10.000,00 (diecimila/00);
    - capitolo *U 1.06.05 (Condominio e spese riscaldamento)* per € 12.000,00 (dodicimila/00);
    - capitolo *U 1.06.05 (Servizio Vigilanza sede)* per € 3.000,00 (tremila/00);

- capitolo *U 1.06.06 (servizio pulizie sede)* per € 20.000,00 (ventimila/00).
- **MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI SISTEMI INFORMATIVI:**
  - capitolo *U 1.07.01 (Sistema software)* per € 10.000,00 (diecimila/00);
  - capitolo *U 1.07.02 (Sistema hardware)* per € 2.000,00 (duemila/00).
- **PREMI DI ASSICURAZIONE:** capitolo *U 1.08.01 (Premi di assicurazioni)* per € 10.000,00 (diecimila/00).
- **ONERI FINANZIARI:** capitolo *U 1.09.02 (Spese bancarie)* di prevedere un totale di € 3.000,00 (tremila/00).
- **ONERI TRIBUTARI:** capitolo *U 1.10.01 (Imposte, tasse e tributi vari)* per € 4.000,00 (quattromila/00).
- **ACQUISIZIONE BENI USO DUREVOLE OPERE IMMATERIALI:** capitolo *U 2.13.02 (Ricostruzioni, ripristini, trasformazione e manutenzione straordinaria)* per € 60.000,00 (sessantantamila/00) per i lavori di manutenzione straordinaria della sede e la trasformazione degli uffici secondo le attuali esigenze;
- di stanziare all'1 gennaio 2021 l'importo di € 3.000,00 (tremila/00) per la piccola cassa, procedendo ad esaurimento dell'importo alla ratifica, con delibera consiliare, ed al reintegro della somma, utilizzando l'importo come dall'art. 39 del regolamento di contabilità;
- di posticipare l'approvazione del Bilancio Preventivo 2021, da parte dell'assemblea degli iscritti, a data da destinarsi a seguito dell'attuale emergenza covid 19 e comunque non oltre i termini fissati per Legge;
- di dare, quindi, mandato al Presidente per la convocazione dell'assemblea nei tempi e modi che saranno ritenuti idonei.
- di pubblicare sul sito del Collegio, dopo la convocazione dell'assemblea, la documentazione relativa al bilancio.



COLLEGIO  
PROVINCIALE  
DEI GEOMETRI E  
GEOMETRI LAUREATI  
DI ROMA

# **BILANCIO PREVENTIVO**

## **ESERCIZIO 2021**

Cod.	CAPITOLO		Residui attivi presunti alla fine dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Previsioni esercizio 2021			Previsioni di cassa per l'anno 2021
	N.	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	VARIAZIONI	Previsioni di competenza per l'anno 2021	
					IN PIU'	IN MENO		
		Avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2020					€ 958.815,98	
		Avanzo di cassa presunto al 31.12.2020						€ 602.701,66
		<b>TITOLO I° - ENTRATE CORRENTI</b>						
		<b>CAT. I° - QUOTE ASS.VE A CARICO ISCRITTI</b>						
1.01.01	1	- Quote iscritti albo	615.367,36	1.092.750,00	0,00	30.000,00	1.062.750,00	1.062.750,00
1.01.02	2	- Quote iscritti elenco speciale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>TOTALE CATEGORIA 01</b>	<b>615.367,36</b>	<b>1.092.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>1.062.750,00</b>	<b>1.062.750,00</b>
		<b>CAT. 2° - CONTRIBUTI NUOVE ISCRIZIONI</b>						
1.02.01	3	- Nuove iscrizioni albo	3.900,00	65.000,00	0,00	10.000,00	55.000,00	55.000,00
1.02.02	4	- Nuove iscrizioni registro praticanti	906,00	35.000,00	0,00	5.000,00	30.000,00	30.000,00
		<b>TOTALE CATEGORIA 02</b>	<b>4.806,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>
		<b>CAT. 3° - ENTRATE DERIVANTI VENDITA BENI MOBILI</b>						
1.03.01	5	- Vendita materiali fuori uso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>TOTALE CATEGORIA 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>CAT. 4° - REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</b>						
1.04.01	6	- Interessi attivi su depositi c.c. bancario	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
1.04.02	7	- Interessi attivi su c.c. postale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.04.03	8	- Interessi attivi su titoli a reddito fisso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.04.04	9	- Interessi attivi su prestiti a dipendenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.04.05	10	- Interessi attivi di mora su riscossioni coattive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>TOTALE CATEGORIA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Cod.	CAPITOLO		Residui attivi presunti alla fine dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Previsioni esercizio 2021			Previsioni di cassa per l'anno 2021
	N.	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	VARIAZIONI	Previsioni di competenza per l'anno 2021	
					IN PIU'	IN MENO		
1.05.01	11	CAT. 5° - POSTE CORR.VE E COMPENS. SPESE CORR. - Recuperi e rimborsi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>TOTALE CATEGORIA 05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.06.01	12	CAT. 6° - ENTRATE NON CLASSIFICAB. IN ALTRE VOCI - Certificazioni, diritti di segreteria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.06.02	13	- Duplicati tessere	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00
1.06.03	14	- Diritti liquidazione parcelle	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
1.06.04	15	- Mora ritardato pagamento quote ix e e.s.	3.759,25	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
1.06.05	16	- Contributo da Cassa Geometri per decentramento	0,00	24.000,00	6.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
1.06.06	17	- Corsi e seminari indetti dall'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.06.07	18	- Duplicazione timbri	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
1.06.08	19	- Contributi da altri Enti e/o associazioni	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
1.06.09	20	- Altre entrate	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00
1.06.10	21	- Contributo per Organismo Conciliazione	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
		<b>TOTALE CATEGORIA 06</b>	<b>3.759,25</b>	<b>78.500,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>65.500,00</b>	<b>65.500,00</b>
		<b>TOTALE TITOLO I°</b>	<b>623.932,61</b>	<b>1.272.250,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>66.000,00</b>	<b>1.213.250,00</b>	<b>1.213.250,00</b>
		<b>TITOLO II° - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>						
2.07.01	22	CAT. 7° - ALIENAZIONE MOBILIZZAZIONI TECNICHE - Alienaz. mobili, macchine impianti ed attrez.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>TOTALE CATEGORIA 07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Cod.	CAPITOLO		Residui attivi presunti alla fine dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Previsioni esercizio 2021			Previsioni di cassa per l'anno 2021
	N.	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	VARIAZIONI	Previsioni di competenza per l'anno 2021	
					IN PIU'	IN MENO		
2.08.01	23	CAT. 8° - RISCOSSIONE DI CREDITI						
		- Riscossione di crediti diversi	2.757,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.08.02	24	- Riscossione di prestiti dai dipendenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>TOTALE CATEGORIA 08</b>	<b>2.757,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		CAT. 9° - ASSUNZIONE DI DEBITI FINANZIARI						
2.09.01	25	- Contrazione di debiti diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.09.02	26	- Costituzione depositi cauzionali a terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>TOTALE CATEGORIA 09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>TOTALE TITOLO II°</b>	<b>2.757,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		TITOLO III° - PARTITE DI GIRO						
		CAT. 10° - PARTITE DI GIRO						
3.10.01	27	- Ritenute personale dipendente	0,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00
3.10.02	28	- Ritenute prestazioni professionali	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00
3.10.03	29	- Ritenute collab.ne coord.ta e contin.va	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
3.10.04	30	- Ritenute previdenziali personale	0,00	45.000,00	5.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
3.10.05	31	- Ritenute in c/restituzione	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
3.10.06	32	- Trattenute conto terzi	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
3.10.07	33	- Somme riscosse conto terzi	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
3.10.08	34	- Partite in conto sospesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.10.09	35	- Somme versate in più	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
3.10.10	36	- Entrate in conto partecipazioni	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
		<b>TOTALE CATEGORIA 10</b>	<b>0,00</b>	<b>322.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>327.000,00</b>	<b>327.000,00</b>
		<b>TOTALE TITOLO III°</b>	<b>0,00</b>	<b>322.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>327.000,00</b>	<b>327.000,00</b>

Cod.	C A P I T O L O		Residui attivi presunti alla fine dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Previsioni esercizio 2021			Previsioni di cassa per l'anno 2021
	N.	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	VARIAZIONI	Previsioni di competenza per l'anno 2021	
					IN PIU'	IN MENO		
		RIEPILOGO DEI TITOLI :						
		TITOLO I° - ENTRATE CORRENTI	623.932,61	1.272.250,00	7.000,00	66.000,00	1.213.250,00	1.213.250,00
		TITOLO II° - ENTRATE IN C/CAPITALE	2.757,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TITOLO III° - PARTITE DI GIRO	0,00	322.000,00	5.000,00	0,00	327.000,00	327.000,00
		<b>TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE</b>	<b>626.689,82</b>	<b>1.594.250,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>66.000,00</b>	<b>1.540.250,00</b>	<b>1.540.250,00</b>
		UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		83.850,00			155.850,00	
		UTILIZZO DELL' AVANZO DI CASSA						155.850,00
		<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>1.678.100,00</b>			<b>1.696.100,00</b>	<b>1.696.100,00</b>

Cod.	CAPITOLO		Residui attivi presunti alla fine dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Previsioni esercizio 2021			Previsioni di cassa per l'anno 2021
	N.	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	VARIAZIONI	Previsioni di competenza per l'anno 2021	
					IN PIU'	IN MENO		
		TITOLO I° - USCITE CORRENTI						
		CAT. 1° - CONTRIBUTI PASSIVI						
1.01.01	1	- Quote Consiglio Nazionale	0,00	165.000,00	0,00	5.000,00	160.000,00	160.000,00
1.01.02	2	- Contributo attività con altri Collegi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>TOTALE CATEGORIA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>
		CAT. 2° - SPESE PER GLI ORGANI DEL COLLEGIO						
1.02.01	3	- Spese per attività istituzionale fuori sede	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.02.02	4	- Indennità di funzionamento Consiglio e Commissioni	12.977,81	120.000,00	0,00	20.000,00	100.000,00	100.000,00
1.02.03	5	- Indennità funzionamento Consiglio di disciplina	0,00	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00	12.500,00
		<b>TOTALE CATEGORIA 02</b>	<b>12.977,81</b>	<b>132.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>112.500,00</b>	<b>112.500,00</b>
		CAT. 3° - ONERI PER PERS.LE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO						
1.03.01	6	- Stipendi al personale dipendente	0,00	270.000,00	10.000,00	0,00	280.000,00	280.000,00
1.03.02	7	- Fondo Trattamento accessorio ed obiettivi finalizzati	29.700,00	150.000,00	15.000,00	0,00	165.000,00	165.000,00
1.03.03	8	- Oneri sociali al personale dipendente	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
1.03.04	9	- I.R.A.P.	0,00	40.000,00	5.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00
1.03.05	10	- Indennità rimborso spese trasporto per missioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.03.06	11	- Oneri previdenziali ass.li ed ass.vi a carico ente	0,00	105.000,00	5.000,00	0,00	110.000,00	110.000,00
1.03.07	12	- Trattamento fine rapporto (TFR)	287.038,29	30.000,00	2.000,00	0,00	32.000,00	32.000,00
1.03.08	13	- Buoni pasto	0,00	20.000,00	0,00	5.000,00	15.000,00	15.000,00
1.03.09	14	- Corsi aggiornamento personale dipendente	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
1.03.10	15	- Spese per concorso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.03.11	16	- Interv. ass.li pers.le in servizio DPR 509/79	0,00	6.500,00	2.500,00	0,00	9.000,00	9.000,00
		<b>TOTALE CATEGORIA 03</b>	<b>316.738,29</b>	<b>629.500,00</b>	<b>39.500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>664.000,00</b>	<b>664.000,00</b>

Cod.	CAPITOLO		Residui attivi presunti alla fine dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Previsioni esercizio 2021			Previsioni di cassa per l'anno 2021
	N.	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	VARIAZIONI	Previsioni di competenza per l'anno 2021	
					IN PIU'	IN MENO		
		<b>CAT. 4° - ACQUISTO BENI CONSUMO E SERVIZI</b>						
1.04.01	17	- Biblioteca e abbonamenti	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00
1.04.02	18	- Materiale tecnico, stampati e cancelleria	0,00	6.000,00	0,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00
1.04.03	19	- Spese postali	0,00	3.000,00	2.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
1.04.04	20	- Spedizioniere, trasporti e facchinaggio	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
1.04.05	21	- Spese di notifica	0,00	4.000,00	0,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00
1.04.06	22	- Spese varie	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
		<b>TOTALE CATEGORIA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>15.500,00</b>
		<b>CAT. 5° - TUTELA CATEGORIA, AGGIOR.TO PROF.LE</b>						
1.05.01	23	- Convegni e congressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.05.02	24	- Consulenze tecniche e collaborazioni	0,00	24.000,00	0,00	10.000,00	14.000,00	14.000,00
1.05.03	25	- Sigilli professionali iscritti	0,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00
1.05.04	26	- Rappresentanza e manifestazioni	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
1.05.05	27	- Commissari esami di stato	1.921,50	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00
1.05.06	28	- Quote adesione associazione ed enti	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
1.05.07	29	- Indennità commissione parcelle	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
1.05.08	30	- Consultazioni telematiche e catasto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.05.09	31	- Servizi telematici e gestione sito web	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
1.05.10	32	- Corsi e seminari indetti dal collegio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.05.11	33	- Rivista Geopunto	0,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	65.000,00
1.05.12	34	- Spese elezioni rinnovo Consiglio e delegati CIPAG	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
1.05.13	35	- Consulenze contabili, fiscali e del lavoro	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
1.05.14	36	- Consulenze e spese legali	0,00	20.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.05.15	37	- Controllo legale dei conti	15.000,00	17.000,00	13.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
1.05.16	38	- Indennità verso conciliatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>TOTALE CATEGORIA 05</b>	<b>16.921,50</b>	<b>209.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>206.000,00</b>	<b>206.000,00</b>

Cod.	CAPITOLO		Residui attivi presunti alla fine dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Previsioni esercizio 2021			Previsioni di cassa per l'anno 2021
	N.	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	VARIAZIONI	Previsioni di competenza per l'anno 2021	
					IN PIU'	IN MENO		
		<b>CAT. 6° - MANUTENZIONE ORDINARIA E FORNITURE</b>						
1.06.01	39	- Lavori ordinaria manutenzione	0,00	14.000,00	1.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
1.06.02	40	- Servizi telefonici e internet	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
1.06.03	41	- Energia elettrica	0,00	11.000,00	0,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00
1.06.04	42	- Condominio e spese riscaldamento	0,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00
1.06.05	43	- Servizio vigilanza sede	0,00	2.500,00	500,00	0,00	3.000,00	3.000,00
1.06.06	44	- Servizio di pulizie sede	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
		<b>TOTALE CATEGORIA 06</b>	<b>0,00</b>	<b>69.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>66.000,00</b>	<b>66.000,00</b>
		<b>CAT. 7° - MANUTENZ. ED AGGIOR.TO SISTEMI INFORM.</b>						
1.07.01	45	- Sistema software	0,01	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
1.07.02	46	- Sistema hardware	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
1.07.03	47	- Mobili e macchine	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
		<b>TOTALE CATEGORIA 07</b>	<b>0,01</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
		<b>CAT. 8° - PREMI DI ASSICURAZIONE</b>						
1.08.01	48	- Premi di assicurazione	0,00	11.000,00	0,00	1.000,00	10.000,00	10.000,00
		<b>TOTALE CATEGORIA 08</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
		<b>CAT. 9° - ONERI FINANZIARI</b>						
1.09.01	49	- Interessi passivi e spese accessorie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.09.02	50	- Spese bancarie	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
		<b>TOTALE CATEGORIA 09</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

Cod.	CAPITOLO		Residui attivi presunti alla fine dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Previsioni esercizio 2021			Previsioni di cassa per l'anno 2021
	N.	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	VARIAZIONI	Previsioni di competenza per l'anno 2021	
					IN PIU'	IN MENO		
1.10.01	51	CAT. 10° - ONERI TRIBUTARI - Imposte, tasse e tributi vari	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
		<b>TOTALE CATEGORIA 10</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
1.11.01	52	CAT. 11° - POSTE CORRET. E COMPEN. DI SPESE CORR - Restituzione e rimborsi diversi	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
1.11.02	53	- Restituzione contributi e quote	658,00	5.000,00	0,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00
		<b>TOTALE CATEGORIA 11</b>	<b>658,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
1.12.01	54	CAT. 12° - SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI - Liti, arbitrati, ecc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.12.02	55	- Fondo di riserva	0,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00
1.12.03	56	- Oneri vari straordinari, ecc.	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
1.12.04	57	- Spese per riscossione quote	13.011,16	13.000,00	0,00	7.000,00	6.000,00	6.000,00
1.12.05	58	- Contributi ARAN	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00
1.12.06	59	- Fondo di sussistenza e solidarietà	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
		<b>TOTALE CATEGORIA 12</b>	<b>13.011,16</b>	<b>42.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>35.100,00</b>	<b>35.100,00</b>
		<b>TOTALE TITOLO I°</b>	<b>360.306,77</b>	<b>1.305.100,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>67.000,00</b>	<b>1.298.100,00</b>	<b>1.298.100,00</b>
		TITOLO II° - USCITE IN CONTO CAPITALE						
2.13.01	60	CAT. 13° - ACQ.NE BENI USO DUREVOLE OPERE IMM.RI - Acquisto immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.13.02	61	- Ricostruzione, trasformazione e manut, straord. imm.li	0,00	40.000,00	20.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00
		<b>TOTALE CATEGORIA 13</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>

Cod.	CAPITOLO		Residui attivi presunti alla fine dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Previsioni esercizio 2021			Previsioni di cassa per l'anno 2021
	N.	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	VARIAZIONI	Previsioni di competenza per l'anno 2021	
					IN PIU'	IN MENO		
2.14.01	62	CAT. 14° - ACQUISIZ. IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE						
		- Acquisti di Beni Immateriali (Software)	0,00	6.000,00	1.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00
2.14.02	63	- Acquisti di Beni Materiali (Hardware)	0,00	5.000,00	0,00	1.000,00	4.000,00	4.000,00
2.14.03	64	- Informatizzazione degli archivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.14.04	65	- Inventari primo impianto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.14.05	66	- Impianto archivi mappe catastali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>TOTALE CATEGORIA 14</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
		CAT. 15° - CONCESSIONE CREDITI ANTICIPAZIONI						
2.15.01	67	- Depositi cauzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.15.02	68	- Concessione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.15.03	69	- Concessione di prestiti ai dipendenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>TOTALE CATEGORIA 15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		CAT. 16° - ESTINZIONE DEBITI DIVERSI						
2.16.01	70	- Estinzione debiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.16.02	71	- Restituzione depositi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>TOTALE CATEGORIA 16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>TOTALE TITOLO II°</b>	<b>0,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>71.000,00</b>	<b>71.000,00</b>

Cod.	CAPITOLO		Residui attivi presunti alla fine dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Previsioni esercizio 2021			Previsioni di cassa per l'anno 2021
	N.	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	VARIAZIONI	Previsioni di competenza per l'anno 2021	
					IN PIU'	IN MENO		
		TITOLO III° - PARTITE DI GIRO						
		CAT. 17° - PARTITE DI GIRO						
3.17.01	72	- Ritenute personale dipendente	0,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00
3.17.02	73	- Ritenute prestazioni professionali	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00
3.17.03	74	- Ritenute collab. coordinata e continuativa	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
3.17.04	75	- Ritenute previdenziali dipendenti	0,00	45.000,00	5.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
3.17.05	76	- Ritenute c/anticipazioni	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
3.17.06	77	- Trattenute conto terzi	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
3.17.07	78	- Somme pagate c/terzi	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
3.17.08	79	- Partite in conto sospesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.17.09	80	- Rimborso di somme versate in più	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
3.17.10	81	- Uscite in conto partecipazioni	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
		<b>TOTALE CATEGORIA 17</b>	<b>0,00</b>	<b>322.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>327.000,00</b>	<b>327.000,00</b>
		<b>TOTALE TITOLO III°</b>	<b>0,00</b>	<b>322.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>327.000,00</b>	<b>327.000,00</b>
		RIEPILOGO DEI TITOLI :						
		TITOLO I° - USCITE CORRENTI	360.306,77	1.305.100,00	60.000,00	67.000,00	1.298.100,00	1.298.100,00
		TITOLO II° - USCITE IN C/CAPITALE	0,00	51.000,00	21.000,00	1.000,00	71.000,00	71.000,00
		TITOLO III° - PARTITE DI GIRO	0,00	322.000,00	5.000,00	0,00	327.000,00	327.000,00
		<b>TOTALE DELLE USCITE FINALI</b>	<b>360.306,77</b>	<b>1.678.100,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>1.696.100,00</b>	<b>1.696.100,00</b>
		<b>TOTALE A PAREGGIO</b>		<b>1.678.100,00</b>			<b>1.696.100,00</b>	<b>1.696.100,00</b>

**CONTO ECONOMICO PRESUNTO PER L'ANNO 2021**

**PARTE PRIMA**

**ENTRATE CORRENTI**

**SPESE CORRENTI**

<b>Quote associative</b>	€	<b>1.062.750,00</b>	<b>Contributi passivi</b>	€	<b>160.000,00</b>
<b>Contributi nuove iscrizioni</b>	€	<b>85.000,00</b>	<b>Spese per gli organi del Collegio</b>	€	<b>112.500,00</b>
<b>Entrate da vendita di beni</b>	€	-	<b>Oneri per il personale in attività</b>	€	<b>664.000,00</b>
<b>Redditi e proventi patrimoniali</b>	€	-	<b>Acquisto beni consumo e servizi</b>	€	<b>15.500,00</b>
<b>Poste corr.ve spese correnti</b>	€	-	<b>Tutela categoria agg,professionale</b>	€	<b>206.000,00</b>
<b>Entrate non class.li altre voci</b>	€	<b>65.500,00</b>	<b>Manut.ordinaria e forniture</b>	€	<b>66.000,00</b>
			<b>Manut.ed aggior.sistemi informat.vi</b>	€	<b>18.000,00</b>
			<b>Premi di assicurazione</b>	€	<b>10.000,00</b>
			<b>Oneri finanziari</b>	€	<b>3.000,00</b>
			<b>Oneri tributari</b>	€	<b>4.000,00</b>
			<b>Poste corr..comp.spese corr.ti</b>	€	<b>4.000,00</b>
			<b>Spese non classificabili altre voci</b>	€	<b>35.100,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	€	<b>1.213.250,00</b>	<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>	€	<b>1.298.100,00</b>
<b>TOTALE PARTE PRIMA</b>	€	<b>1.213.250,00</b>	<b>TOTALE PARTE PRIMA</b>	€	<b>1.298.100,00</b>

**CONTO ECONOMICO PRESUNTO PER L'ANNO 2021**

**PARTE SECONDA**

<b>ALIENAZIONE IMMOBILIZZAZ.</b>	€	-		
<b>A) RISCOSSIONE DI CREDITI</b>			<b>A) AMMORTAMENTI</b>	
Riscossione di crediti diversi	€	-	Manutenzione straordinaria immobili	€ 60.000,00
Riscoss.ne di prestiti ai dipendenti	€	-		
<b>SOPRAVVENIENZE ATTIVE</b>	€	-	Acquisi di beni immateriali (Software)	€ 7.000,00
<b>INSUSSISTENZE PASSIVE</b>	€	-	Acquisto di beni materiali (Hardware)	€ 4.000,00
			Informatizzazione archivi	€ -
			Inventari primo impianto	€ -
			Impianto archivi mappe catastali	€ -
			<b>B) CONCESSIONE DI CREDITI</b>	
			Concessione di prestiti ai dipendenti	€ -
			<b>C) VARIAZIONI</b>	
			SOPRAVVENIENZE PASSIVE	€ -
			INSUSSISTENZE ATTIVE	€ -
<b>TOTALE PARTE SECONDA</b>	€	-	<b>TOTALE PARTE SECONDA</b>	€ 71.000,00
<b>AVANZO/DISAVANZO ECONOMIC</b>	-€	155.850,00		
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	€	1.369.100,00	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	€ 1.369.100,00

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020 (ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2021)**

<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE al 01.01.2020</b>	<b>€ 628.929,23</b>
ENTRATE GIA' ACCERTATE NELL'ESERCIZIO	€ 1.405.709,73
USCITE GIA' IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO	€ 885.812,39
VARIAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI GIA' VERIFICATESEI NELL'ESERCIZIO+	€ 8.325,28
VARIAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI GIA' VERIFICATESEI NELL'ESERCIZIO+	€ 0,00
<b>AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ALLA DATA DI REDAZIONE DEL BILANCIO</b>	<b>€ 1.157.151,85</b>
ENTRATE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	€ 203.500,00
USCITE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	€ 401.835,87
VARIAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI PRESUNTI PER IL RESTANTE PERIODO	€ 0,00
VARIAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI PRESUNTI PER IL RESTANTE PERIODO	€ 0,00
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31 DICEMBRE 2020</b>	<b>€ 958.815,98</b>
<i>UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ESERCIZIO 2019:</i>	
<b>Parte Vincolata</b>	
Trattamento Fine Rapporto Quota Maturata al 31.12.2019 al netto degli importi liquidati nell'anno 2020	€ 287.038,29
Trattamento Fine Rapporto Quota Presunta Esercizio 2020	€ 30.000,00
<b>Totale Parte Vincolata</b>	<b>€ 317.038,29</b>
<b>Parte non Vincolata</b>	
USCITE IN C/CAPITALE :	
Manutenzione straordinaria	€ 60.000,00
Acquisti di attrezzature e macchinari	€ 7.000,00
Acquisti di mobili e macchine ufficio	€ 4.000,00
Informatizzazione Archivi	€ 0,00
Inventari Primo Impianto	€ 0,00
Impianto per archivio storico Mappe Catastali	€ 0,00
<b>Totale Parte non Vincolata</b>	<b>€ 71.000,00</b>
<b>Parte di cui non si prevede l'utilizzo nell'esercizio 2020</b>	<b>€ 570.777,69</b>
<b>Totale risultato di amministrazione</b>	<b>€ 958.815,98</b>

## COLLEGIO PROVINCIALE DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI ROMA

PIANTA ORGANICA (*)				
AREA	PROFILO	DOTAZIONE ATTUALE	OCCUPATI	DA RICOPRIRE
C	FUNZIONARIO	5	4	1
B	ASSISTENTE	7	6	1
TOTALE		12	10	2

(\*) approvata con delibera di Consiglio n. 290/11 del 21 dicembre 2011 ratificata dal Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati in data 24 gennaio 2012 prot. n. 2295 e ratificata dal Ministero di Grazia e Giustizia - Dipartimento per gli Affari di Giustizia (Ufficio III - Reparto II) con comunicazione del 20 marzo 2012 prot. n. 2/14/K.

**COLLEGIO DEI GEOMETRI E DEI GEOMETRI LAUREATI DI ROMA**  
**PIAZZALE VAL FIORITA N. 4/F – ROMA**  
**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**  
**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 23/11/2020**

Il giorno 23 Novembre 2020 alle ore 16,30 sono presenti in videoconferenza:

Dott. Roberto Tudini – Presidente

Dott. Francesco Fallacara – Revisore effettivo

Dott. Mauro Berardi – Revisore effettivo

Il Collegio dei Revisori, dopo aver ricevuto la documentazione necessaria ed aver effettuato tutti i controlli di propria spettanza, al fine di minimizzare i rischi di contagio e nel rispetto degli ultimi provvedimenti restrittivi attuati dal Governo per il contenimento della diffusione del virus COVID-19, si è riunito in videoconferenza in data odierna, per redigere la propria relazione al bilancio preventivo dell'esercizio finanziario 2021 del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Roma. Il Collegio dei Revisori, pertanto, procede alla predisposizione della suddetta Relazione che viene riportata integralmente secondo il seguente schema:

**Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti**  
**al Bilancio Preventivo dell'esercizio finanziario 2021**

Signori Geometri,

il Consiglio del Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati di Roma ha comunicato, in data utile, a questo Collegio dei Revisori il bilancio preventivo per l'esercizio 2021, accompagnato dalla relazione del Tesoriere che illustra i criteri seguiti per la redazione dello stesso e composto dai seguenti documenti:

- preventivo finanziario gestionale;
- quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- preventivo economico in forma abbreviata;

Inoltre, sono allegati i seguenti documenti:

- tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione presunto;
- pianta organica del personale dell'Ente.

Si ricorda che il Bilancio di Previsione 2021 che viene sottoposto alla Vostra approvazione è stato redatto in conformità del *Regolamento di contabilità del Collegio Provinciale dei Geometri e dei Geometri Laureati di Roma*, adottato dal Consiglio del Collegio di Roma con delibera regolarmente approvata.

Il Collegio dei Revisori, in conformità a quanto disposto dalla normativa in vigore ed in applicazione dell'art. 72 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, ha esaminato la proposta di Bilancio di Previsione dell'esercizio 2021.

In conformità al suddetto regolamento, viene rispettato l'equilibrio della gestione, con le precisazioni che verranno formulate *infra*. La differenza tra entrate ed uscite correnti risulta coerente.

I valori, messi a confronto col precedente esercizio, sono qui di seguito sintetizzati:

<b>Sintesi preventivo finanziario gestionale</b>			
	anno 2021	anno 2020	Variazione
Entrate correnti	1.213.250,00	1.271.250,00	-4,56%
Uscite correnti	1.298.100,00	1.305.100,00	-0,54%
Differenza corrente	<u>-84.850,00</u>	<u>-33.850,00</u>	150,66%
Entrate in contro capitale	0,00	0,00	0,00%
Uscite in conto capitale	71.000,00	51.000,00	39,22%
Differenza in conto capitale	<u>-71.000,00</u>	<u>-51.000,00</u>	39,22%
<b>Utilizzo Azanzo di Amministrazione</b>	<b><u>155.850,00</u></b>	<b><u>84.850,00</u></b>	83,68%
Partite di giro	<u>327.000,00</u>	<u>322.000,00</u>	1,55%

I valori di stima delle entrate e delle uscite di *competenza*, analiticamente esposte in bilancio rilevano la seguente suddivisione e consistenza:

<b>Preventivo Finanziario Gestionale</b>			
<b>Entrate</b>			
Descrizione	anno 2021	anno 2020	Variazione
Quote ass.ve a carico iscritti	1.062.750,00	1.092.750,00	-2,75%
Contributi nuove iscrizioni	85.000,00	100.000,00	-15,00%
Entr. deriv. vend. beni mobili	0,00	0,00	0,00%
Redditi e proventi patrimoniali	0,00	0,00	0,00%
Poste correttive e comp. spese corr.	0,00	0,00	0,00%
Entrate non classif. in altre voci	65.500,00	78.500,00	-16,56%
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.213.250,00</b>	<b>1.271.250,00</b>	<b>-4,56%</b>
<b>TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>-100,00%</b>
<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>327.000,00</b>	<b>322.000,00</b>	<b>1,55%</b>
<b>TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE</b>	<b>1.540.250,00</b>	<b>1.594.250,00</b>	<b>-3,39%</b>
UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE	155.850,00	83.850,00	85,87%
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.696.100,00</b>	<b>1.678.100,00</b>	<b>1,07%</b>
<b>Uscite</b>			
Descrizione	anno 2021	anno 2020	Variazione
Contributi Passivi	160.000,00	165.000,00	-3,03%
Spese per gli Organi del Collegio	112.500,00	132.500,00	-15,09%
Oneri pers.le in att. di servizio	664.000,00	629.500,00	5,48%
Acquisto beni consumo e servizi	15.500,00	15.500,00	0,00%
Tutela categoria agg. prof.le	206.000,00	209.000,00	-1,44%
Manutenzione ordin.e forniture	66.000,00	69.500,00	-5,04%
Manut. agg. sist. inform.	18.000,00	18.000,00	0,00%
Premi assicurazione	10.000,00	11.000,00	-9,09%
Oneri Finanziari	3.000,00	3.000,00	0,00%
Oneri tributari	4.000,00	4.000,00	0,00%
Poste corr. e comp. di spese corr.	4.000,00	6.000,00	-33,33%
Spese non class. In altre voci	35.100,00	42.100,00	-16,63%
<b>TOTALE USCITE CORRENTI</b>	<b>1.298.100,00</b>	<b>1.305.100,00</b>	<b>-0,54%</b>
<b>TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>71.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>39,22%</b>
<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>327.000,00</b>	<b>322.000,00</b>	<b>1,55%</b>
<b>TOTALE USCITE FINALI</b>	<b>1.696.100,00</b>	<b>1.678.100,00</b>	<b>1,07%</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>1.696.100,00</b>	<b>1.678.100,00</b>	<b>1,07%</b>

Dalla lettura del Bilancio Preventivo per l'anno 2021 si evince che l'importo del presunto avanzo di amministrazione al 31/12/2020 è pari ad € 958.815,98 e che le uscite previste superano le entrate previste.

Al riguardo, al Collegio dei Revisori dei Conti incombe l'oggettiva e doverosa adempienza di ribadire l'opportunità d'applicazione dell'art. 12 del vigente Regolamento amministrativo-contabile che prevede l'obbligo del "pareggio di bilancio"; ovviamente, tale fine può essere raggiunto anche mediante l'utilizzo del "presunto avanzo di amministrazione" in tutto o in parte, nella salvaguardia della integrità dei fondi speciali finalizzati, a guisa di copertura finanziaria, a fronteggiare situazioni ben determinate di spese obbligatorie. Pertanto, essendo stato rilevato uno scostamento negativo tra le entrate e le spese in sede di elaborazione del bilancio preventivo

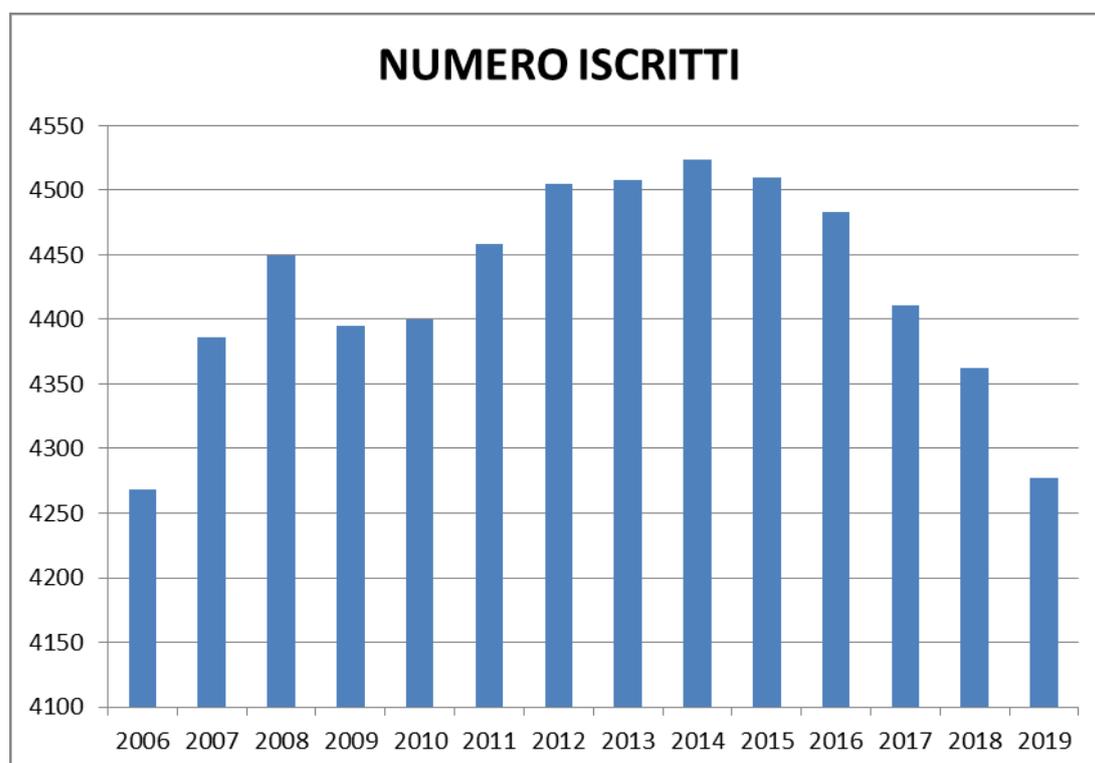
dell'esercizio 2021, il Consiglio ha ritenuto necessario l'utilizzazione *parziale* (€ 155.850,00) della *parte disponibile* del presunto avanzo di amministrazione. Tale utilizzazione è di importo maggiore rispetto a quanto previsto per l'anno 2020 (€ 84.850,00).

Come si evince dalla lettura della “*tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2020*” l'avanzo di amministrazione presunto, pari ad € 958.815,98, sarà *vincolato* e intangibile per essere destinato all'accantonamento del trattamento di fine rapporto del personale dipendente collocabile in quiescenza per € 317.038,29; la *parte disponibile* del presunto avanzo di amministrazione sarà, quindi, pari ad € 641.777,69, di cui € 155.850,00 utilizzati per il pareggio di bilancio ed € 71.000,00 destinati a spese in conto capitale.

Tanto premesso e per ovvie esigenze di chiarezza e di completezza espositiva va precisato che dalla prospettazione di sintesi sopra esposta può evincersi, con presumibile attendibilità giuscontabile, che la stima dei valori esposti nel bilancio preventivo sottoposto alla vostra approvazione, sono, a nostro parere, prudenziali e coerenti.

La tassa annuale a carico degli iscritti, rimane invariata rispetto allo scorso anno ed è pari ad € 250,00; la quota di competenza del Collegio (€ 210,00), mentre la quota di competenza del Consiglio Nazionale (€ 40,00) rimane invariata.

Si rammenta che nell'esercizio 2020 si è reso *necessario* aumentare la quota di 30 euro vista la costante diminuzione del numero degli iscritti, come si evince dai grafici di seguito riportati che indicano l'andamento degli iscritti e mostrano il trend negativo tra cancellazioni e nuove iscrizioni.





Sarà necessario monitorare costantemente tali dati, come attuato in questi anni dal Consiglio, al fine di diminuire il presunto utilizzo dell'avanzo di amministrazione per il pareggio di bilancio, nell'ottica di una corretta gestione dell'Ente.

Le uscite sono sostanzialmente in linea con quelle previste per l'esercizio finanziario precedente, con un lieve calo delle spese correnti (soprattutto le spese per gli Organi del Collegio), accompagnato da un aumento di quelle in conto capitale, resosi necessario per far fronte alle spese di manutenzione straordinaria della sede non più procrastinabili.

In merito alla gestione dei residui lo scrivente Collegio rileva che l'importo dei residui attivi nel Bilancio Consuntivo 2019 era pari ad € 914.233,03, mentre al 31/12/2020 si presume che sia pari ad € 623.932,61, con un decremento di notevole, dovuto sia agli effetti della norma prevista dall'art. 4 del D.L. 119/2018, rubricata "*Stralcio dei debiti fino a mille euro affidati agli agenti della riscossione dal 2000 al 2010*" (per 237.443,68 euro), ma soprattutto all'azione portata avanti dal Collegio che, internalizzando le procedure di riscossione, ha provveduto ad un'ulteriore revisione dei residui e ad un incasso nel corso del 2020 di gran parte dei residui attivi.

I residui passivi risultanti dal consuntivo 2019 erano pari € 505.749,52 e le previsioni di chiusura per l'anno 2020 fanno registrare un decremento di € (145.442,75), portando i residui passivi presunti al 31/12/2020 ad € 360.306,77.

In relazione ai flussi finanziari dell'esercizio 2019 il Collegio rileva che la consistenza di cassa al 01/01/2020 era pari ad € 220.445,72, mentre quella prevista al 31/12/2020 dovrebbe essere pari ad € 602.701,66. Il saldo presunto della gestione finanziaria sarebbe pari ad € (382.255,94 euro), fortemente migliorativo rispetto al precedente esercizio grazie soprattutto all'azione di recupero delle morosità. Si rileva favorevolmente che il Consiglio ha posto in essere le

raccomandazioni espresse dallo scrivente Collegio dei Revisori, attuando una riorganizzazione del personale, senza incremento di risorse umane, che ha portato nell'esercizio 2020 all'internalizzazione della intera gestione delle entrate con un notevole sforzo da parte dell'Ufficio Amministrativo.

La sostanziale diminuzione dei residui attivi (al netto della variazione dovuta a novità legislative) e la diminuzione di quelli passivi sono il risultato di una corretta gestione, ma il trend degli ultimi esercizi impone allo scrivente Collegio di rammentare al Consiglio un continuo controllo dell'evoluzione della situazione finanziaria.

Dalla pianta organica allegata al Bilancio di Previsione per l'anno 2020 si rileva che il numero dei dipendenti è così composto:

Dipendenti area C	n.	4
Dipendenti area B	n.	6
Dipendenti area A	n.	0

Il Collegio rileva, come correttamente esposto nella pianta organica, che sia nell'area B che C risulta la disponibilità di un'ulteriore risorsa.

In considerazione di quanto sopra, questo Collegio dei Revisori, per quanto di sua competenza, ritiene dall'esame delle singole poste del bilancio preventivo 2021 di poter condividere i criteri di impostazione del documento, che risponde ai requisiti previsti dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità, delle norme di legge e dell'Ordinamento professionale.

Il Collegio, altresì, prende atto che negli esercizi precedenti si è quasi sempre verificato uno scostamento (migliorativo) tra l'avanzo di gestione evidenziato nei rendiconti preventivi ed il risultato a consuntivo. Il Collegio, pur condividendo la linea prudenziale di codesto Consiglio, sia in sede valutativa che in sede di sostenimento delle spese, prende atto che lo stesso ha iniziato ad attuare le opportune azioni volte alla riduzione di tale scostamento summenzionato e lo invita a proseguire nella strada intrapresa.

Per quanto sin qui esposto, il Collegio dei Revisori, esaminato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2021, letta la relazione del Tesoriere

**esprime**

parere favorevole all'approvazione del Bilancio di previsione dell'esercizio 2021 così come predisposto dal Tesoriere ed invita l'Assemblea degli iscritti ad approvare il bilancio finanziario preventivo del Collegio.

Roma, 23 Novembre 2020

\* \* \* \* \*

La riunione viene sciolta alle ore 17,35 previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

f.to Dott. Roberto Tudini – Presidente

f.to Dott. Francesco Fallacara – Revisore effettivo

f.to Dott. Mauro Berardi – Revisore effettivo

**in merito al punto n. 4 all'o.d.g.**

***Il Tesoriere illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:***

***“DELIBERA DI AFFIDAMENTO PER L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI APPLICATIVI IN USO NEGLI UFFICI PER LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI E PER IL SERVIZIO DI MAILING LIST”***

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera relativa alla necessità di implementazione degli applicativi informatici del Collegio, ascoltata in proposito la relazione del Tesoriere, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

**DELIBERA n. 164/2020**

- di attivare una procedura di affidamento diretto alla società Ti Service Srl per la realizzazione e lo sviluppo delle funzionalità specificate in premessa;
- di nominare RUP della procedura il dottor Francesco Di Romano, responsabile dell'ufficio di Tesoreria - uscite;
- di nominare DEC della procedura la sig. Marco Di Bella, dipendente responsabile di sistema e amministratore web;
- di accettare l'offerta della Ti Service Srl per l'intervento riguardante l'albo fornitori per € 1.100,00 (millecento/00) oltre IVA, da impegnare sul capitolo U 1.05.09 (Servizi telematici e gestione sito web) del bilancio di previsione 2020;
- di accettare l'offerta della Ti Service Srl per l'intervento riguardante l'applicativo “Send mail” per € 1.800,00 (milleottocentocento/00) oltre IVA, da impegnare sul capitolo U 1.07.01 (Sistema software) del bilancio di previsione 2020;
- di dare mandato all'Ufficio Uscite per gli adempimenti consequenziali.

***Il Tesoriere illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:***

***“RIMBORSO PER SOMME VERSATE IN PIU’ ”***

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di rimborso per somme versate in più, ascoltata in proposito la relazione del Tesoriere, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

**DELIBERA n. 165/2020**

- di rimborsare al geom. Matteo Moroni l'importo di € 150,00 (centocinquanta/00) per il riconoscimento del percorso formativo effettuato e di impegnare detto importo sul capitolo U 1.11.02 (Restituzione contributi e quote) del Bilancio di previsione 2020;
- di autorizzare l'Ufficio di Tesoreria agli adempimenti consequenziali e alla liquidazione dell'importo.

***Il Tesoriere illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:***

***“SALDO CONTRIBUTO 2020 AL CONSIGLIO NAZIONALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI”***

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera del saldo del contributo 2020 per il CNGeGL, ascoltata in proposito la relazione del Tesoriere, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

**DELIBERA n. 166/2020**

- di autorizzare il saldo del contributo 2020 al CNGeGL per l'importo di € 43.596,00 (quarantatremilacinquecentonovantasei/00) da impegnare sul capitolo U 1.01.01 (Quote Consiglio Nazionale) del bilancio di previsione 2020;
- di autorizzare l'ufficio di Tesoreria alla liquidazione dell'importo.

***Il Tesoriere illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:***

***“OMAGGIO NATALIZIO AL PERSONALE DIPENDENTE”***

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera relativa all'omaggio natalizio per il personale dipendente, sentita in proposito la relazione del Tesoriere, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

**DELIBERA n. 167/2020**

- di affidare l'incarico alla Endered Italia per la fornitura di n. 10 "Ticket Compliments" per il personale dipendente del Collegio per un importo complessivo di € 1.283,00 (milleduecentoottantatre/00), da impegnare sul capitolo U 1.05.04 (Rappresentanza e manifestazioni) del bilancio di previsione 2020;
- di nominare RUP della procedura il dottor Francesco Di Romano, responsabile dell'ufficio di Tesoreria - uscite;
- di nominare DEC della procedura la dott.ssa Claudia De Casa, responsabile dell'ufficio di Tesoreria - entrate;
- di autorizzare l'Ufficio di Tesoreria agli adempimenti consequenziali.

**in merito al punto n. 5 all'o.d.g.**

Il Presidente relaziona al Consiglio sull'ultima assemblea dei Presidenti il cui argomento principale è stato l'orientamento scolastico e, a tal proposito, considerando l'imminenza delle date degli Open-day presso le scuole, propone che siano stampate urgentemente 3.000 brochure di presentazione da distribuire ai ragazzi. Il Consiglio approva la proposta e delega il Tesoriere a provvedere in tal senso, in accordo con gli Uffici.

Prende la parola De Marzi che propone di utilizzare i praticanti iscritti al Registro, per avviare la fase iniziale di orientamento presso i CAT. Il Consiglio prende atto della proposta, sottolineando la mancanza dei tempi tecnici per attuarla.

Il Presidente comunica al Consiglio di aver sentito l'Avv. Caputo, in merito alla fase preparatoria della class-action che si vuole intentare nei confronti del PAU. L'Avv. ha chiesto di raccogliere le segnalazioni dei disservizi pervenute dai colleghi, al fine di avviare lo studio di detta azione legale. Il Consiglio delega il Presidente a procedere in tal senso.

Il Presidente comunica al Consiglio che, a seguito di un incontro con l'Esecutivo, Marco D'Alesio ha confermato le sue dimissioni.

Prende la parola D'Alesio, confermando la sua volontà, come da memoria presentata al Consiglio stesso.

Il Presidente accetta le dimissioni da Vice-Presidente di Marco D'Alesio. Il Consiglio prende atto.

**in merito al punto n. 6 all'o.d.g.**

Il Segretario comunica al Consiglio che è stato comunicato al Collegio l'accordo raggiunto tra CNGeGL e F.A.C.I. per l'individuazione di figure professionali per lo svolgimento di incarichi professionali e, in merito, propone la predisposizione di una comunicazione agli iscritti perché presentino le loro candidature. Il Consiglio approva la proposta.

Il Presidente illustra al Consiglio il Prot. 23521, con il quale l'Agefis comunica quanto riportato nel corso dell'audizione presso la Commissione di vigilanza sull'anagrafe tributaria, contenente proposte e osservazioni in merito alle misure per la riqualificazione energetica. Il Consiglio prende atto e dispone l'archiviazione della comunicazione.

Il Presidente illustra al Consiglio il Prot. 24838, con il quale il Collegio de L'Aquila invia le condoglianze per la morte del geom. Zaccaria. Il Consiglio prende atto.

Il Presidente illustra al Consiglio il Prot. **...omissis...**, con il quale il geom. **...omissis...** invia copia della diffida inviata a sua volta al Dipartimento PAU. Il Consiglio prende atto e dispone che detta comunicazione sia inserita tra le segnalazioni da inviare all'Avv. Caputo per la diffida propedeutica per l'eventuale class-action pubblica ai sensi del D.lgs.198/2009.

Il Presidente illustra al Consiglio il Prot. **...omissis...**, con il quale il geom. **...omissis...** invia una segnalazione di disservizio riscontrato nei rapporti con l'UCE. Il Consiglio prende atto e dispone che detta comunicazione sia inserita tra le segnalazioni da inviare all'Avv. Caputo per la class-action pubblica ai sensi del D.lgs.198/2009 .

Il Presidente illustra al Consiglio il Prot. **...omissis...**, con il quale il geom. **...omissis...** invia copia della diffida legale inoltrata al PAU. Il Consiglio prende atto e dispone che detta comunicazione sia inserita tra le segnalazioni da inviare all'Avv. Caputo per la diffida propedeutica per l'eventuale class-action pubblica ai sensi del D.lgs.198/2009.

Il Presidente illustra al Consiglio i Prot. nn. **...omissis...**, con il quale il geom. **...omissis...** invia copia degli ulteriori solleciti alla D.ssa Esposito per la conclusione dell'iter di una pratica. Il Consiglio prende atto e dispone che detta comunicazione sia inserita tra le segnalazioni da inviare all'Avv. Caputo per la diffida propedeutica per l'eventuale class-action pubblica ai sensi del D.lgs.198/2009.

Il Presidente illustra al Consiglio il Prot. **...omissis...**, con il quale il geom. **...omissis...** segnala il malfunzionamento del portale SICER. Il Consiglio prende atto e dispone che detta comunicazione sia inserita tra le segnalazioni da inviare all'Avv. Caputo per la diffida propedeutica per l'eventuale class-action pubblica ai sensi del D.lgs.198/2009.

Il Presidente illustra al Collegio il Prot. n. 24703, con il quale un utente richiede una terna di nominativi di professionisti per il conferimento di un incarico professionale. Il Consiglio dispone che siano inviati i seguenti nominativi: Enrico Seri, Simone Cotichini e Emiliano De Luca.

Il Presidente illustra al Consiglio il Prot. 24822, con il quale "Legislazione Tecnica" invia la convenzione a favore degli iscritti al Collegio, per l'acquisto del libro del geom. Parrino a prezzo scontato. Il Consiglio dà mandato al Presidente di darne comunicazione agli iscritti. Il Presidente illustra al Consiglio il CCNI così come scaturito dalla riunione con i sindacati dei dipendenti. Il Consiglio dà mandato al VicePresidente Scaglione per la firma.

Il Presidente illustra al Consiglio il Prot. 23415, con il quale il CNGeGL invia una circolare informativa relativa al documento RPT sul Superbonus 110%. Il Consiglio prende atto e dispone l'archiviazione della comunicazione.

Il Presidente illustra al Consiglio il Prot. 24826 relativo al testo del telegramma inviato a nome del Collegio, in occasione del decesso del geom. Zaccaria. Il Consiglio prende atto. Alle ore 14:00, non essendovi altro da comunicare, il Presidente dichiara chiusa la Seduta.

F.to IL PRESIDENTE  
Maurizio Rulli